



Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Januari 2024

Inhoudsopgave

| Hoofdstuk | | Pagina |
|---------------------|--|-----------|
| <u>1</u> | <u>Inleiding</u> | 3 |
| <u>1.1</u> | <u>Introductie</u> | 3 |
| <u>2</u> | <u>Missie en visie</u> | 5 |
| <u>3</u> | <u>Grote risico's</u> | 6 |
| <u>3.1</u> | <u>Voorbeelden van grote risico's</u> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. | |
| <u>4</u> | <u>Omgang met kleine risico's</u> | 8 |
| <u>5</u> | <u>Risico-inventarisatie</u> | 10 |
| <u>6</u> | <u>Thema's uitgelicht</u> | 11 |
| <u>6.1</u> | <u>Grensoverschrijdend gedrag</u> | 11 |
| <u>6.2</u> | <u>Vierogenprincipe</u> | 11 |
| <u>6.3</u> | <u>Achterwachtregeling</u> | 12 |
| <u>7</u> | <u>EHBO regeling</u> | 13 |
| <u>8</u> | <u>Beleidscyclus</u> Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. | |
| <u>8.1</u> | <u>Beleidscyclus</u> | 14 |
| <u>8.2</u> | <u>Plan van aanpak</u> | 14 |
| <u>8.2.1</u> | <u>Welke maatregelen worden genomen?</u> | 14 |
| <u>8.2.2</u> | <u>Hoe worden maatregelen geëvalueerd?</u> | 14 |
| <u>9</u> | <u>Communicatie en afstemming intern en extern</u> | 15 |
| <u>10</u> | <u>Ondersteuning en melding van klachten</u> | 17 |

Inleiding

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf Pepeloentje V.O.F. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Ruby van Kerkhoff is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2

Missie en visie

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

Kinderdagverblijf Pepeloentje staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; **fysieke veiligheid**, **sociale veiligheid** en **gezondheid**. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

In de risicomonitor online verwerken wij de overige risico-inventarisatie. Deze is uitgevoerd in maart/april 2023.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn: pedagogisch medewerkers zijn alert op de gevaren bij het klimmen op hoge speeltoestellen. Deze speeltoestellen zijn geplaatst op het grasveld. Op vensterbanken/tafels mag niet geklommen worden. Ook liggen de kinderen in gecertificeerde bedden waar zij niet zelfstandig uit kunnen.
- Verstikking. Genomen maatregelen zijn: geen plastic tassen en ballonnen op de groepen. Op de slaapkamers zijn rol gordijnen aanwezig. De touwtjes van deze gordijnen worden hoog weggelegd. Op de slaapkamers hangen camera's voor het toezicht.
- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn: gevaarlijke schoonmaakmiddelen staan in een gesloten kast. De sleutel hangt op hoogte aan het memobord. Afwasmiddel wordt altijd boven op het keukenkastje gezet. Wasmiddel staat hoog in het washok. De tuin is aangelegd door een tuinarchitect en planten die in de tuin staan bevatten geen giftige stoffen.
- Verbranding. Genomen maatregelen zijn: thee hoog wegzetten. Keuken alleen voor personeel en kookactiviteiten gebeuren altijd in een klein groepje van maximaal 4 kinderen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- Verdrinking. Genomen maatregelen zijn: hoog hekwerk om het buitenspeelterrein heen. Geen badjes meer op de groepen.
- dierenweide: kinderen mogen alleen onder begeleiding in de dierenweide en in kleine groepen. Er is dus altijd een pedagogisch medewerker in de nabijheid van de kinderen in contact met de dieren.
- Struikelen. Door onze groene omgeving, met veel gras en bulten is er een verhoogd risico op vallen. Er is buiten altijd toezicht, maar wij willen de kinderen ook hiermee leren omgaan.
- Deuren groepsruimte. De deuren op de groepsruimte zijn helemaal gesloten. Het kan zijn dat er een kindje aan de andere kant van de deur zit, zonder dat ouders dit van de andere kant kunnen opmerken. Er is een begroting gemaakt om glas in deze deuren te plaatsen eventueel.
- Wieltjes van de tafel: Kinderen kunnen vallen op de wieltjes van de tafels. De pedagogisch medewerkers houden hier toezicht op. Door speelgoed regelmatig op te ruimen, heb je minder kans op struikelen.
- scherpe hoeken van kastjes: Er zijn hoekbeschermers aangeschaft bij de Ikea om stoten te voorkomen(02-2020).

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Er is een jeugdverpleegkundige 1 keer per maand aanwezig op de groep die benaderbaar is voor vragen over o.a. grensoverschrijdend gedrag. Het kopje straffen/belonen staat ook benoemd in ons pedagogische beleidsplan. Daarnaast hebben wij een protocol over het vier-ogen-beleid. Dit is ook opgenomen in ons pedagogisch beleidsplan. Er kan op ieder moment binnen gewandeld worden op de groepen. In 2018 zijn er camera's geplaatst op het kinderdagverblijf.

- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn: protocol kindermishandeling is aanwezig. Er zijn twee pedagogisch medewerkers naar een bijeenkomst geweest vanuit de gemeente Duiven over “ kindermishandeling”. Deze bijeenkomst vond plaats op 21-09-2017. Op 1-4-2019 heeft er een voorlichting plaats gevonden van Veilig Thuis op locatie en recentelijk op 28 februari 2023 ook nog. In november 2022 zijn er door verschillende pedagogisch medewerkers Webinars gevolgd m.b.t. de meldcode van “Fabriek 69 Signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling” en “Schildjes missie”. Veilig Thuis staat net als altijd 24/7 klaar. Weet hen dus vooral te vinden als je advies nodig hebt hoe je bijvoorbeeld zicht houdt op veiligheid in deze tijd. Of doe een melding via [0800-2000](tel:0800-2000). Slachtoffers kunnen ook chatten met Veilig Thuis via www.veiligthuis.nl. De chat is open van 9 tot 17 uur.
- Vermissing. Genomen maatregelen zijn: Als er 's ochtends een kindje niet aanwezig is, die wel op de presentielijst staat wordt er altijd een bericht gedaan naar ouders. De kinderen worden altijd geteld bij uitstapjes en krijgen een geel hesje aan.
- controle bezoek: ouders moeten bij ons altijd tijdig aangeven als hun kind door iemand anders wordt opgehaald. Ook hebben wij een code op de deur die alleen bekend is bij ouders om binnen te kunnen komen. Mocht er iemand zich melden van een instantie dan moet dit door de directie bevestigd worden en kan er gevraagd worden om legitimatie.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- ziektekiemen. Genomen maatregelen zijn: protocol voor ziekte is aanwezig; ziektebeleid
- Buitenmilieu. Genomen maatregelen zijn: er zijn bij ons kinderdagverblijf sjaals, wanten, thermopakken en mutsen aanwezig om het kind te beschermen tegen de kou. Ook hebben wij zonnebrand, parasols en zonnehoedjes om het kind te beschermen tegen de felle zon.
- Allergieën. Genomen maatregelen zijn: ouders geven in het intakeformulier aan of er allergieën aanwezig zijn. Dit formulier is te vinden in het kind dossier op de groepen.
- Dierenweide: als een kind in de dierenweide is geweest worden de handen altijd gewassen.
- Voedingsproducten controleren op houdbaarheid. Genomen maatregelen zijn: dagelijks controleren van voedingsproducten in kast en koelkasten. Data vermelden van opening op voedingsproducten. Controleren op houdbaarheid en zo nodig weggooien.
- Aanwezigheid van bijen en andere insecten. Omdat wij een groen kinderdagverblijf zijn, kunnen er ook insecten aanwezig zijn in de buitenruimte. Wij willen de kinderen hier ook kennis mee leren maken en benoemen dan ook de gevaren van een steek. Er zijn 5 pedagogisch medewerkers opgeleid met BHV en kinder EHBO, dus er is altijd iemand in het gebouw aanwezig met kennis van zaken. Ook zijn er materialen aanwezig in de EHBO kist voor het eventueel uitzuigen bij een steek.
- Wiegendood: genomen maatregel: Er is een protocol “veilig slapen” aangemaakt. Uitleg is gegeven tijdens het teamoverleg. Zoals hierboven benoemd is er altijd iemand aanwezig in het gebouw met BHV en kinder EHBO.
- Hygiëne: Denk aan het regelmatig wassen van de handen, deurklinken en speelgoed. Hoesten en niezen in je elleboog.

Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Het speelgoed wordt wekelijks gecontroleerd door de pedagogisch medewerkers en kapot speelgoed wordt direct weggegooid.

Het speelgoed moet eerst opgeruimd worden voordat er met een nieuwe activiteit begonnen gaat worden. Dit om te voorkomen dat er kinderen of pedagogisch medewerkers over struikelen.

Er mag geen speelgoed meegenomen worden naar buiten of in de toiletruimte i.v.m. de hygiëne. Speelgoed dat veel in de mond wordt gestopt, wordt wekelijks schoongemaakt.

Daarnaast zijn er ook afspraken gemaakt over het gebruik van de trampoline. Hier moet altijd toezicht op zijn van een pedagogisch medewerker. Daarnaast mogen er niet meer als 4 kinderen tegelijk op de trampoline springen. Pedagogisch medewerkers houden altijd in het oog, dat kinderen niet "gelanceerd" worden en er een goede gewicht verdeling aanwezig is. De trampoline is ingegraven en rondom de trampoline is gras gezaaid.

5 Risico-inventarisatie

In de periode oktober tot december 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. In dit veiligheids- en gezondheidsbeleid brengen wij de grote risico's en mindere grote risico's in kaart. Deze zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

Per 1-1-2018 zijn we gestart met het uitvoeren van Quickskans door de Risicomonitor. Deze kunt u online terug vinden.

- februari 2019 zijn er quickscans uitgevoerd online door de Risicomonitor.
- februari 2020 zijn er quickscans uitgevoerd online door de risicomonitor
- februari 2021 zijn er quickscans uitgevoerd online door de Risicomonitor
- februari 2022 zijn er quickscans uitgevoerd online door de Risicomonitor
- maart/april 2023 zijn er quickscans uitgevoerd online door de Risicomonitor

Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Iedereen is aangemeld in het personenregister
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- September-oktober-november zijn er verschillende bijeenkomsten gevolgd vanuit Fabriek 69 om de medewerkers te scholen.
- De nieuwsbrief wordt Melcode Arnhem wordt doorgezonden naar alle pedagogisch medewerkers.

Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Er zijn altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig op het kinderdagverblijf
- We hebben een open- deuren-beleid. Er mag dus op ieder moment binnen gewandeld worden op de groepen.
- Op de verschoonruimtes zijn ramen geplaatst zodat er altijd inkijk is bij het toiletbezoek.
- In januari 2018 zijn er camera's geplaatst op het kinderdagverblijf
- Er zijn audiovisuele middelen zoals een babyfoon, camera's.
- De leidinggevende en pedagogische medewerkers lopen regelmatig onaangekondigd elkaars groepsruimte in. Zij zorgen ervoor dat hun bezoek geen vast patroon aanneemt.
- Ramen worden niet dichtgeplakt met werkjes of aankondigingen.
- Er worden hoekjes gecreëerd op kind hoogte waardoor de medewerker de ruimte in zijn geheel kan zien
- Tijdens uitstapjes en buiten spelen gaan pedagogische medewerkers en/of volwassenen bij voorkeur minimaal met twee personen naar buiten of op pad en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijv, bakker, kinderboerderij).
- Als er een niet-pluis-gevoel is mogen medewerkers elkaar hier op aanspreken.
- Er is een vier-ogen-beleid aanwezig.
- Op de reuze beer kan het zijn dat er 1 pedagogisch medewerker aanwezig is met maximaal 8 kinderen en een stagiaire. Daarnaast zijn er camera's aanwezig om te voldoen aan het vierogenbeleid. Ook zijn er grote raampartijen aanwezig zodat er altijd toezicht is op de groep. Deze mogen niet beplakt worden.

Bij de opstart (van 7.30-8.00), tussen de middag (13.00-15.00) en aan het einde (17.15-17.45) kan er worden afgeweken van de BKR en gaat de 3uurs regeling in. Alleen tijdens deze tijden mag er dus minder personeel aanwezig zijn op de groepen. Op deze momenten zijn er een wisselend aantal kinderen aanwezig (brengen/halen en slaaptijden).

Achterwachtregeling

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen,

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Els van Kerkhoff | 0316333060/ 0651329734 |
| Ruby van Kerkhoff | 0620799893 |
| Chrissie van Kerkhoff | 0657570673 |

7 EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening.

Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

| | |
|---------------------|---|
| Susan Saba | 1-02-2017/ 8-12-2017 BHV/ 10-03-2018/ 21-2-2019/ 11-03-2020/27-05-2021/31-03-2022/ 13-04-2023/29-02-2024 |
| Ruby van Kerkhoff | 2-11-2016 BHV/ 8-12-2017 BHV/ 22-02-2018/ 21-02-2019/ 11-03-2020/27-05-2021/31-03-2022/ 13-04-2023/29-02-2024 |
| Megan Satter | 21-02-2019/ 11-03-2020/ 27-05-2021/31-03-2022/13-04-2023/29-02-2024 |
| Chrissie v Kerkhoff | EHBO 02-2021 |
| Nina Putman | EHBO 02-2021 |
| Lieve Kleintjes | EHBO 02-2021 |
| Lisa Sanders | EHBO 03-2022/ 13-04-2023 BHV/29-02-2024 |
| Diana Jonker | BHV 27-05-2021/31-03-2022/13-04-2023/29-02-2024 |
| Mirre Kock | 29-02-2024 |

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

Dhr R Gort en Dhr J. de Jonge van JI-RO advies en opleidingen. Volgens de richtlijnen van de NRR(2015) en het oranje kruis en richtlijnen NIBHV.

22-02-2018: What 2 do safetyfirst door Sonja Geerlings.

21-02-2019: What 2 do safetyfirst door Sonja Geerlings

11-03-2020: What 2 do safetyfirst door Sonja Geerlings

16-04-2021: What 2 do safetyfirst door Sonja Geerlings

27-05-2021: What 2 do safetyfirst door Sonja Geerlings

31-03-2022: What 2 do safetyfirst door Sonja Geerlings

13-04-2023: What 2 do safetyfirst door Sonja Geerlings

29-02-2024 What 2 do safetyfirst door Sonja Geerlings

Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- nieuw zand in de zandbak : actiepunt voor Andre per maart 2023
- veilig slaapadviezen: er wordt een protocol veilig slapen ontworpen en pedagogisch medewerkers worden hierover ingelicht. Bijgewerkt :03-2023
- deuren groepen: er wordt een begroting gemaakt wat het kost om eventueel glas in de deuren te plaatsen.
- de kinderwagens zijn geen veilige slaapplek mee voor kinderen. In mei 2021 zijn er twee nieuwe buitenslaapplekken bijgekomen en verdwijnen de kinderwagens als buitenslaapplek.
- mei 2021 hebben Petra Vermeulen en Ruby van Kerkhoff een cursus "veilig slapen" gevolgd met een bijbehorende toets. (veiligheid.nl)
- in de jaarlijkse enquête van maart 2023 kwam naar voren dat er te hard gereden wordt door ouders en de mogelijkheid voor een eventueel voetpad, zodat de kinderen niet achter de auto langs hoeven te lopen. Wat zorgt voor onveilige situaties. Dit is een actiepunt voor ons.

2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we om de 4 maanden de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- evaluatie slaapplekken; geen kinderwagens meer als slaapplek. Twee nieuwe buitenslaapplekken erbij. Door deelname aan cursus "veilig slapen" .
- afspraken gemaakt over het gebruik van de trampoline. Hierdoor minder kinderen die zich bezeren.

3

Communicatie en afstemming intern en extern

•
We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.



Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Els, Ruby of Chrissie van Kerkhoff (directrice) is altijd beschikbaar om eventuele klachten met ouders te bespreken. Omdat wij een kleinschalig kinderdagverblijf zijn, zijn de lijntjes korter en kunnen personen direct worden aangesproken.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op: www.degeschillencommissie.nl/ondernemers/registreren/kinderopvang-en-peuterspeelzalen

Voor (telefonisch) advies en verdere vragen kunt u terecht bij www.klachtenloket-kinderopvang.nl of 0900 1877